

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH TUYỀN QUANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

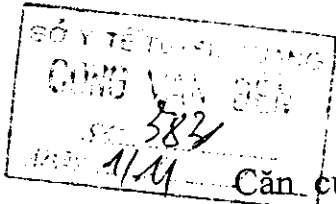
Số: 1302 /QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày 30 tháng 10 năm 2013

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt kế hoạch tiếp nhận công chức, viên chức năm 2013**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**



Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 05/2010/QĐ-UBND ngày 26/02/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc quyền quản lý của cơ quan, đơn vị;

Xét đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 219/TTr-SNV ngày 10/10/2013 về việc phê duyệt kế hoạch tiếp nhận công chức, viên chức năm 2013,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kế hoạch tiếp nhận công chức, viên chức năm 2013 của các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố như sau:

**1. Số lượng tiếp nhận:**

- Công chức: 43 người;
- Viên chức: 60 người.

*(Có biểu chi tiết của các cơ quan, đơn vị kèm theo)*

**2. Điều kiện, trình tự thủ tục tiếp nhận**

Thực hiện theo Quy định tại tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc quyền quản lý của cơ quan, đơn vị.

**Điều 2. Tổ chức thực hiện**

**1. Thời gian thực hiện**

Triển khai tổ chức tiếp nhận công chức, viên chức vào các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, hoàn thành trong Quý IV năm 2013.

## 2. Giao trách nhiệm:

### 2.1. Sở Nội vụ

- Hướng dẫn, kiểm tra việc tiếp nhận công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị theo đúng quy định.

- Tham mưu tổ chức kiểm tra, sát hạch đối với các trường hợp tiếp nhận viên chức vào làm công chức; tiếp nhận cán bộ, công chức cấp xã vào làm công chức cấp huyện, cấp tỉnh.

### 2.2. Các cơ quan, đơn vị, UBND huyện, thành phố có chỉ tiêu tiếp nhận

- Thông báo công khai kế hoạch tiếp nhận công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt theo quy định.

- Nhận hồ sơ dự tuyển và tổ chức kiểm tra, sát hạch, tiếp nhận công chức, viên chức đảm bảo công khai, minh bạch, theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước và của tỉnh. Đối với các trường hợp tiếp nhận viên chức vào làm công chức; tiếp nhận cán bộ, công chức cấp xã vào làm công chức cấp huyện, cấp tỉnh các cơ quan, đơn vị nhận hồ sơ dự tuyển và nộp về Sở Nội vụ theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố phải báo cáo xin ý kiến Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (*gửi Sở Nội vụ tổng hợp*).

### **Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

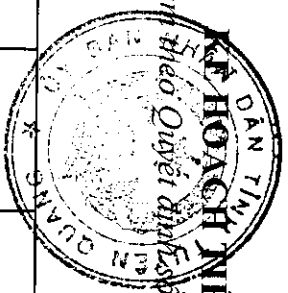
Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:     

- Thường trực tỉnh uỷ; | Báo
- Thường trực HĐND tỉnh; | cáo
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3 (thực hiện)
- Lưu VT, NC.



**Châu Văn Lâm**



**KẾ HOẠCH TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2013**  
 (Kèm theo Quyết định số 1302/QĐ-UBND ngày 30/10/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh)  
**SỞ Y TẾ**

TT	Đơn vị	Số lượng	Chức danh, vị trí việc làm	Mã ngành	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác	Chi ch
1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>	<b>Công chức</b>	<b>5</b>				
1	Phòng nghiệp vụ y	3				
		1	Chuyên viên theo dõi công tác điều dưỡng	01.003	Đại học ngành điều dưỡng (chính quy) có kinh nghiệm công tác từ 05 năm trong ngành y tế	
		1	Chuyên viên theo dõi Bảo hiểm y tế	01.003	Bác sĩ đa khoa có kinh nghiệm công tác từ 05 năm trở lên trong ngành y tế	
		1	Chuyên viên theo dõi hành nghề khám chữa bệnh	01.003	Bác sĩ đa khoa có kinh nghiệm công tác từ 05 năm trở lên trong ngành y tế	
2	Thanh tra Sở	1	Chuyên viên Thanh tra	01.003	Được sĩ Đại học có kinh nghiệm công tác từ 05 năm trở lên trong ngành y tế	
3	Chi cục Dân số kế hoạch hóa gia đình	1	Chuyên viên theo dõi dữ liệu điện tử tại Phòng Hành chính tổng hợp	01.003	Đại học ngành công nghệ thông tin; là công chức có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực công nghệ thông tin từ 03 năm trở lên	
<b>II</b>	<b>Viên chức</b>	<b>23</b>				
1	Trường Trung cấp Y tế TQ	1	Giáo viên giảng dạy	16.118	Bác sĩ, hệ đào tạo Chính quy	
2	Bệnh viện Lao và bệnh phổi	1	Phụ trách công tác chi đạo tuyến	16.118	Bác sĩ, hệ đào tạo Chính quy	

TT	Đơn vị	Số lượng	Chức danh, vị trí việc làm	Mã ngạch	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác	Chi chi
1	2	3	4	5	6	7
3	Trung tâm PHCN Hương Sen	1	Kế toán	06.031	Đại học ngành Kế toán	
4	Bệnh viện ĐK huyện Na Hang	1	Xét nghiệm	16.286	Kỹ thuật viên xét nghiệm cao đẳng	
5	Bệnh viện ĐKKV Kim Xuyên	3	Bác sỹ điều trị	16.118	Bác sỹ, hệ đào tạo Chính quy	
6	Trung tâm Giám định Y khoa	1	Bác sỹ giám định	16.118	Bác sỹ, hệ đào tạo Chính quy	
7	Trung tâm YT huyện Yên Sơn	1	Bác sỹ theo dõi công tác y tế xã	16.118	Bác sỹ	
		4	Bác sỹ điều trị tại xã	16.118	Bác sỹ	
8	Trung tâm YT huyện Lâm Bình	5	Bác sỹ điều trị tại xã	16.118	Bác sỹ	
9	Trung tâm y tế huyện Na Hang	1	Bác sỹ điều trị tại xã	16.118	Bác sỹ	
10	Trung tâm y tế huyện Hàm Yên	3	Bác sỹ điều trị tại xã	16.118	Bác sỹ	
11	Trung tâm y tế thành phố Tuyên Quang	1	Bác sỹ điều trị tại xã	16.118	Bác sỹ	
<b>Cộng</b>		<b>28</b>				