

Số : 781/TB-SYT

Tuyên Quang, ngày 26 tháng 6 năm 2017

THÔNG BÁO

Kế hoạch tiếp nhận làm công chức chỉ tiêu năm 2016

Căn cứ Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị;

Thực hiện Quyết định số 608/QĐ-UBND ngày 09/6/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kế hoạch tiếp nhận làm công chức, viên chức năm 2016;

Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang thông báo kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức của Sở Y tế như sau:

1. Đơn vị, vị trí việc làm, số lượng cần tiếp nhận

- Đơn vị: Phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang.
- Vị trí việc làm: Chuyên viên Quản lý Bảo hiểm Y tế (mã số 01.003).
- Số lượng: 01 người.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn của tiếp nhận làm công chức

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Bác sỹ trở lên; có kinh nghiệm công tác từ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc); đáp ứng ngạch công chức chuyên viên trở lên.

- Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức tại nơi đang công tác.

- Cơ sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Không trong thời gian đang xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

- Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về

điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Người đăng ký dự tuyển phải nộp 01 bộ hồ sơ dự tuyển gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 ban hành kèm theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh).
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (có dán ảnh cỡ 3x4 và có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác)
- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

Hồ sơ dự tuyển không trả lại.

4. Thời hạn, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký

- Thời gian nhận hồ sơ : Thời gian nhận hồ sơ từ ngày 26/6/2017 đến hết ngày 25/7/2017 trong giờ hành chính của các ngày làm việc.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang, số 01, Đinh Tiên Hoàng, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang.
- Số điện thoại liên hệ: 02073.822.390 hoặc 02073.824.634.
- Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Dương Hương Giang, Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang.


Thông báo này được đăng trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang và niêm yết tại Sở Y tế.

Nơi nhận: 

- UBND tỉnh (báo cáo).
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Báo Tuyên Quang;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang;
- Lưu VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC




Đào Duy Quyết